



**Vous avez 26 ans ou plus,
Vous êtes sans emploi,
Vous résidez dans un quartier prioritaire de la politique de la ville
ou dans un autre territoire prioritaire des contrats de ville**

La médiation est un domaine qui vous intéresse ?

La Ville de MAUBEUGE

Recherche

Pour le pôle médiation et prévention relevant de la direction de la cohésion sociale et des solidarités

un médiateur urbain f/h

dans le cadre d'un contrat adulte-relais

Le métier de médiateur urbain, c'est bien plus qu'un rôle de lien ou de présence. Il s'apprend, s'exerce avec méthode, et mobilise des compétences précises : écoute active, analyse des situations conflictuelles, neutralité, connaissance des acteurs institutionnels, gestion des situations sensibles. Ce poste s'adresse à des personnes qui ont une vraie appétence pour le contact humain, le travail de terrain, l'engagement de proximité et qui sont prêtes à se former et à progresser dans une posture professionnelle exigeante.

Placé(e) sous l'autorité du Responsable du pôle médiation et prévention, vos missions seront les suivantes :

Accueil, renseignement, conseil et écoute du public

- Se faire connaître en tant que médiateur urbain
- Mettre en place une communication auprès des usagers
- Diffuser l'information auprès du pôle médiation mais également auprès des habitants
- Veiller sur l'environnement de la zone d'affectation (quartiers, lignes de bus, commerces, locaux associatifs, sorties d'école, ...)
- Établir des contacts avec la population locale de la zone d'affectation et promouvoir les initiatives de réunions de concertation ou de consultation, ...
- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Accueillir les personnes
- Identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les dégradations, les risques de conflit
- Concevoir des mesures de régulation, de sécurisation ou d'alerte
- Proposer des axes d'évolution sur le rôle et missions de médiateur
- Réaliser un suivi d'activité

Consolider le lien social

- Créer et entretenir au quotidien un climat positif par son comportement, sa disponibilité et ses contacts
- Faciliter les échanges entre les personnes
- Proposer des solutions aux problèmes rencontrés
- Participer sur volontariat aux événements de quartier (NQE ; chantiers découvertes ; animations de quartier initiées par les bailleurs, les associations ou la ville ; les actions liées à la GUSP dans le cadre du contrat de ville)

SAVOIRS

- Bonne connaissance de la population et de l'environnement où elle réside (pratiques culturelles, problématiques, points forts, projets en cours ou réalisés)
- Connaître les missions et l'organisation des institutions du territoire (sécurité, services publics...)
- Bonne connaissance du réseau partenarial, associatif et institutionnel
- Qualités rédactionnelles et relationnelles en direction du public
- Capacités de synthèse et d'analyse

SAVOIR FAIRE

- Anticiper les demandes, les problèmes
- Savoir s'adapter à tout type de public
- Faire preuve de curiosité
- Maîtriser les techniques de communication et de gestion des conflits
- Savoir rendre compte
- Maîtriser l'outil informatique

SAVOIR ETRE

- Garant de l'image du service public
- Etre neutre, tolérant et diplomate
- Faire preuve de responsabilité pour ne pas laisser décider n'importe quoi.
- Disponible face aux demandes des habitants
- Efficace à la résolution d'un conflit

CONDITIONS D'EXERCICE

- L'activité s'exerce dans un bureau au sein d'un quartier et sur le terrain, en contact avec le public et en collaboration avec les différents intervenants (travailleurs sociaux, corps enseignants, bailleurs, CCAS, structures de l'insertion, etc.)
- Grande disponibilité avec risques de tension dans la relation au public
- Devoir de confidentialité
- Disponibilité vis à vis des cadres
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des nécessités de service

NATURE DU CONTRAT

- Contrat de droit privé adulte-relais d'une durée maximale de 3 ans
- Période d'essai d'un mois
- Rémunération : SMIC
- Poste à temps complet

Candidatures à déposer via **l'Espace citoyens** sur le site de la ville de Maubeuge
Rubrique Ressources humaines – Demande d'emplois

Avant le 15 septembre 2026

Le poste est à pourvoir à compter du 1 octobre 2026

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
 - Diplômes