



La ville de MAUBEUGE
Recrute
Pour la médiathèque municipale

Dans le cadre du remplacement d'un agent momentanément
indisponible

1 agent de médiathèque F / H
Temps complet

Ville dynamique de 30 000 habitants, Maubeuge connaît un renouveau par de nombreux projets urbains, patrimoniaux et culturels stimulant le développement de ses services publics. Située dans le sud du département du nord, au cœur du parc régional de l'Avesnois et à deux pas de la frontière belge (2h30 de Paris, 1h15 de Bruxelles, 1h de Lille, 30 minutes de Valenciennes) elle fait partie d'une agglomération de 130 000 habitants et constitue la première ville en termes de population de l'Avesnois.

La ville de Maubeuge porte d'ambitieux projets culturels parmi lesquels la création d'un lieu singulier et hybride qui associera le musée et la médiathèque dans un bâtiment réhabilité et hautement symbolique puisque érigé par André Lurçat, architecte émérite de la Reconstruction. Loin d'être la réunion de deux entités fonctionnant en silo dans un même bâtiment, l'ambition de l'équipement est de créer les synergies et mélanges qui permettront des expériences culturelles inédites tout en répondant à l'objectif fixé d'un accès à la culture facilité. Il aura pour but de s'adresser à un large public et de gommer les frontières de la pratique culturelle en créant un équipement aux usages multiples et dont les portes seront largement ouvertes sur la ville.

Outre les usages classiques assignés à une médiathèque et à un musée portant l'appellation Musée de France, il offrira des services variés cultivés dans un esprit de tiers-lieu, favorisant ainsi les échanges, la collaboration, la production, la formation et la création. On pourra notamment y trouver une ludothèque, un auditorium, un Fablab, des salles de médiation ou encore un espace de travail partagé.

Descriptif de l'emploi

Au sein de la médiathèque et sous l'autorité de l'équipe de direction, vous assurez le service de lecture publique et de promotion du livre et de la lecture auprès des usagers, des partenaires institutionnels et associatifs. Vous participez, par ailleurs, à la mise en œuvre du PCSES (projet culturel, scientifique éducatif et social) de la médiathèque et du projet d'établissement du futur musée-médiathèque.

Missions et conditions d'exercice

- **Vous assurez l'accueil du public**

- vous accueillez les publics et renseignez sur les procédures et règles de fonctionnement (inscription, modalités de prêts, etc.);
- vous assistez les usagers dans leurs recherches (orientation, conseil, appui pour l'utilisation des outils numériques, etc.)
- vous participez à la conception, la préparation et la mise en œuvre de l'action culturelle, des animations
- vous animez des ateliers, des animations culturelles en lien avec les documents proposés et la politique culturelle de l'équipement
- vous accueillez les groupes (groupes scolaires, groupes spécifiques) et les partenaires (culturels, sociaux, scolaires, etc.)
- vous participez à des activités hors les murs (présentation en milieu scolaire, etc....)
- vous contribuez à la continuité du service en l'absence de collègues

- **Vous assurez la chaîne du document**

- vous assurez la propreté et le rangement des livres, repérez et signalez les documents en mauvais état
- vous assurez une veille des sorties d'ouvrages/documents, effectuez les recherches d'ouvrages en vue des acquisitions et de leur mise en valeur
- vous préparez les commandes de documents, vous les réceptionnez, les cataloguez et les équipez
- vous procédez au bulletinage
- vous réparez et entretenez les documents
- vous effectuez le désherbage et le récolement des collections

- vous assurez le renouvellement, l'alimentation et la mise en œuvre de la valorisation des documents
- vous réalisez les opérations de prêt et de retour des documents
- vous assurez le rangement des documents
- vous traitez les réservations des documents
- vous participez à la valorisation des documents

- **Vous participez aux activités transversales**

- vous participez à l'évaluation des activités de la médiathèque
- vous participez à la vie du réseau intercommunal
- vous prenez une part active au projet de la future médiathèque (musée-médiathèque)

Savoirs

- Connaissances en bibliothéconomie
- Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
- Connaissance de l'environnement professionnel, administratif et réglementaire relatif aux médiathèques
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique)
- Connaissance des logiciels de bibliothèque (SIGB)
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité d'un ERP

Savoir-faire

- Capacités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Sens du service public et de l'accueil
- Capacité d'adaptation
- Goût de la lecture
- Goût pour la médiation en direction des publics

Savoir être

- Sens du travail en équipe
- Rigueur, organisation
- Esprit d'initiative et force de proposition

Conditions d'exercice

- 4 jours par semaine répartis sur un cycle de deux semaines (1 samedi travaillé sur 2, 1 weekend de 3 jours libre sur 2)
- Travail occasionnel en soirée et le dimanche
- Port de charge régulier
- Rythme variable en fonction de l'affluence du public

Profil recherché

- Formation minimum niveau bac dans le domaine d'activité, expérience similaire appréciée

Lettre, CV et diplômes à transmettre, pour le 16 novembre 2025 dernier délai, à l'adresse mail suivante :
ressources-humaines@ville-maubeuge.fr

Ce poste de remplacement est à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2025.