



La Ville de MAUBEUGE

Recrute

Dans le cadre d'un remplacement d'un agent momentanément indisponible
Un Chargé de programmation et de communication
F/H
A temps complet

Sous l'autorité de la responsable de la programmation et de la communication, vous serez affecté(e) au sein de la direction des Affaires culturelles et aurez pour missions :

- D'assister la responsable de la programmation culturelle et de la communication dans la gestion et l'organisation des événements culturels de la Ville
- De gérer les réseaux sociaux du service culturel : Facebook, Instagram
- De participer à l'animation des visites guidées de la salle Sthrau et des différentes expositions temporaires accueillies au sein des équipements municipaux
- Aider à la mise en œuvre logistique des déplacements des groupes accueillis

Ponctuellement :

- Aider à la conception et réalisation de supports de communication et de médiation
- D'assurer l'accueil lors des différentes ouvertures au public des équipements municipaux relevant de la Direction
- Assister à la mise en œuvre des autres manifestations culturelles et associatives

SAVOIRS

- Connaissance de l'environnement d'une collectivité
- Connaissance de la structuration du réseau associatif et culturel local
- Connaissance du cadre réglementaire de la fonction publique territoriale

SAVOIRS FAIRE

- Maîtriser les outils de gestion de projet
- S'exprimer clairement
- Maîtriser les outils informatiques

SAVOIRS ETRE

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité d'écoute et de vulgarisation
- Sensibilité à l'art
- Sensibilité et intérêt pour la culture en général

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en équipe et en autonomie
- Travail en présence du public
- Disponibilités en soirée et le week-end en fonction de la programmation des manifestations
- Contact avec le public (y compris mineur et public en situation de handicap)

Lettre, CV et diplômes à déposer impérativement
dans l'Espace citoyens sur le site de la ville de Maubeuge
Rubrique Ressources humaines – Demande d'emplois
Ou à l'adresse mail suivante :
ressources-humaines@ville-maubeuge.fr

Poste à pourvoir en urgence à compter du 1^{er} avril 2025