



## La Ville de MAUBEUGE

Recrute

Dans le cadre d'un remplacement d'un agent momentanément indisponible  
Un Chargé d'accueil et de communication F/H  
A temps complet

Sous l'autorité de la responsable des publics, vous serez affecté(e) au sein de la direction des Affaires culturelles et aurez pour missions :

- Accueillir les visiteurs physiquement et/ou au téléphone
- Mettre en place le musée numérique de la Micro-Folie et le dispositif MUSE découverte et Immersif
- Veiller à l'application des consignes de sécurité
- Informer sur les expositions et événements proposés par le service
- Tenir à jour les listes des participants aux visites et aux ateliers
- Participer au contrôle et à la surveillance des sites culturels
- Alimenter les réseaux sociaux (facebook, instagram)
- Concevoir et diffuser des supports d'information (flyers, affiches et newsletters)
- Rédiger et envoyer des communiqués ou des invitations aux événements
- Accueillir les intervenants et assurer la logistique des événements
- Accueil et animation pour le public lors des événements le soir et le week-end

### **SAVOIRS**

- Connaissance des sites culturels
- Notions en médiation culturelle
- Principes de communication
- Règles et gestion de l'accueil

### **SAVOIRS FAIRE**

- Techniques d'accueil physique et téléphonique (posture, gestion des demandes, réactivité)
- Utilisation des outils de communication (réseaux sociaux, mailing, création de supports visuels...)
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Organisation d'événements (coordination, logistique, relation avec les prestataires)

### **SAVOIRS ETRE**

- Sens de l'accueil et du contact
- Bonne présentation et aisance orale
- Réactivité et gestion du stress
- Autonomie et rigueur

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Travail en semaine et 1 week-end sur 2
- Possibilité de travailler en soirée si événement
- Travail en équipe et en autonomie
- Travail en présence du public

Lettre, CV et diplômes à déposer impérativement  
dans l'Espace citoyens sur le site de la ville de Maubeuge  
Rubrique Ressources humaines - Demande d'emplois  
Ou à l'adresse mail suivante :  
[ressources-humaines@ville-maubeuge.fr](mailto:ressources-humaines@ville-maubeuge.fr)

Poste à pourvoir le plus rapidement possible