



La Ville de MAUBEUGE

Recrute

Dans le cadre d'un remplacement d'un agent momentanément indisponible

Un médiateur culturel (F/H)

A temps complet

Vous serez affecté(e) au sein du pôle médiation de la direction des Affaires culturelles et assurerez les missions suivantes :

- Création et adaptation de supports de médiation pour l'ensemble des publics bénéficiaires des activités du Pôle
- Encadrement et animation des ateliers à destination du public
- Mise en œuvre de visites guidées et d'autres expériences culturelles tournées vers les publics
- Participation à l'élaboration des supports de communication
- Accueil et visites protocolaires

Ponctuellement :

- Participer aux manifestations organisées par le service

Savoirs

- Connaissance de l'environnement d'une collectivité
- Environnement de la culture au sein des collectivités
- Pratique des publics

Savoirs faire

- Mise en œuvre de directives de médiation
- Gestion d'atelier de médiation/de visites guidées
- Accueillir le public avec amabilité
- S'exprimer clairement
- Maîtriser les outils informatiques

Savoirs être

- Capacité d'écoute et d'empathie
- Force de propositions
- Adaptabilité et flexibilité
- Qualités relationnelles
- Sensibilité et intérêt pour la culture en général

Conditions d'exercice

- Travail en équipe et en autonomie
- Travail en présence du public et avec de fortes amplitudes horaires
- Travail avec des publics éloignés

Lettre, CV et diplômes à déposer impérativement avant le 14/08/2024
sur l'Espace citoyens du site de la ville de Maubeuge
Rubrique Ressources humaines – Demande d'emplois

Poste à pourvoir à compter du 01/09/2024