



La ville de MAUBEUGE recrute, pour le Service Politique de la Ville, pôle médiation

dans le cadre d'un contrat de droit privé d'adulte-relais

un médiateur urbain H/ F

Conditions impératives : être âgé d'au moins 26 ans et habiter dans un quartier dit « prioritaire »

Placé(e) sous l'autorité du responsable de service Politique de la ville et Démocratie participative, vous aurez pour missions :

Accueil, renseignement, conseil et écoute du public

- Se faire connaître en tant que médiateur urbain
- Mettre en place une communication auprès des usagers
- Diffuser l'information auprès du pôle médiation mais également auprès des habitants
- Veiller sur l'environnement de la zone d'affectation (quartiers, lignes de bus, commerces, locaux associatifs, sorties d'école, ...)
- Établir des contacts avec la population locale de la zone d'affectation et promouvoir les initiatives de réunions de concertation ou de consultation, ...
- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Accueillir les personnes
- Identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les dégradations, les risques de conflit
- Concevoir des mesures de régulation, de sécurisation ou d'alerte
- Proposer des axes d'évolution sur le rôle et missions de médiateur
- Réaliser un suivi d'activité

Consolider le lien social

- Créer et entretenir au quotidien un climat positif par son comportement, sa disponibilité et ses contacts
- Faciliter les échanges entre les personnes
- Proposer des solutions aux problèmes rencontrés
- Participer sur volontariat aux événements de quartier (NQE ; chantiers découverts ; animations de quartier initiées par les bailleurs, les associations ou la ville ; les actions liées à la GUSP dans le cadre du contrat de ville)

SAVOIRS

- Bonne connaissance de la population et de l'environnement où elle réside (pratiques culturelles, problématiques, points forts, projets en cours ou réalisés)
- Connaître les missions et l'organisation des institutions du territoire (sécurité, services publics...)
- Bonne connaissance du réseau partenarial, associatif et institutionnel

SAVOIR FAIRE

- Anticiper les demandes, les problèmes
- Faire preuve de curiosité
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Maîtrise des techniques de communication et de gestion des conflits
- Qualités rédactionnelles et relationnelles en direction du public
- Divulguer les différentes informations

SAVOIR ETRE

- Garant de l'image du service public
- Etre neutre, tolérant et diplomate
- Faire preuve de responsabilité pour ne pas laisser décider n'importe quoi.
- Disponible face aux demandes des habitants
- Efficace à la résolution d'un conflit

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau au sein du quartier en contact avec le public et en collaboration avec les différents intervenants (travailleurs sociaux, corps enseignants, bailleurs, CCAS, structures de l'insertion, etc.) et en extérieur
- Possibilité de remplacement d'un collègue
- Grande disponibilité avec risques de tension dans la relation au public
- Devoir de confidentialité
- Disponibilité vis à vis des cadres
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des nécessités de service

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Bureau d'accueil, téléphone, matériel bureautique

Candidatures à déposer impérativement dans **l'Espace citoyens** sur le site de la ville de Maubeuge
Rubrique Ressources humaines – Demande d'emplois

Avant le 15 juillet 2022

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
 - Diplômes