

DEPARTEMENT DU NORD  
ARRONDISSEMENT D'AVESNES  
**VILLE DE MAUBEUGE**

**SEANCE DU 22 NOVEMBRE 2016 : DELIBERATION N° 159**

**Affaires Juridiques & Gestion des Assemblées**

Affaire suivie par **Claudine LATOUCHE**

☎: 03.27.53.75.32

Réf. : **CL / JR / ITOUBEAUX**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Date de la convocation : 15 NOVEMBRE 2016**

**L'an deux mille SEIZE, le VINGT DEUX NOVEMBRE à 18 h 30**

**Le Conseil Municipal de MAUBEUGE s'est réuni à la Mairie, sur la convocation et sous la présidence de : Monsieur Arnaud DECAGNY, Maire de MAUBEUGE**

**Nombre de conseillers en exercice : 39**

**PRESENTS : A. DECAGNY - J-P.COULON - N. LEBLANC - M-C.MORETTI - M-C.LALY - N.GOMES - B.MORIAME - M.DANNEELS - M.GRAS - C.DEROO - N.REFFAS - Y. ZUMSTEIN - C.DEMUYNCK - F. JOURDAIN - J.PAQUE - J.MICHAUX - G.CAMBRELENG - P.MATAGNE - C.DEMOUSTIER - P.NESEN - A.PIEGAY - R.PILATO - A.NEZZARI - S.SERHANI - D.DEJARDIN - S.LOCOCIOLO - S.CORDIER - F.LEFEBVRE - N.TAJDIRT - F.TRINCARETTO - J-Y.HERBEUVAL - M-P.ROPITAL - F. FEKIH - C.DI POMPEO - S.ZATAR - N.MONTFORT - X.DUBOIS - M.GABET - L-A.DE BEJARRY**

**EXCUSE(S) AYANT DONNE POUVOIR :**

**Nathalie GOMES (à Jean-Pierre COULON à partir de la question n° 12)**

**Christian DEMUYNCK (à Nicolas LEBLANC)**

**Jocelyne MICHAUX (à Marie-Charles LALY)**

**Pascaline MATAGNE à Stéphanie LOCOCCIOLO**

**Corine DEMOUSTIER (à Arnaud DECAGNY)**

**Robert PILATO (à Samia SERHANI)**

**Frédéric LEFEBVRE (à Jeanine PAQUE)**

**Francis TRINCARETTO (à Christophe DI POMPEO)**

**Marie-Pierre ROPITAL (à Nathalie MONTFORT)**

**EXCUSE(E)S :**

**Jean-Yves HERBEUVAL - Xavier DUBOIS**

**ABSENT(E)S :**

**Bernadette MORIAME (arrivée à la question n° 9)**

**Abdelhakim NEZZARI - Naëlle TAJDIRT**

**Maryse GABET - Louis-Armand DE BEJARRY**

**SECRETAIRE DE SEANCE : Nicolas LEBLANC**

**OBJET N° 10 : Autorisation de signature de la charte d'entretien des espaces publics pour la préservation de la ressource en eau et des milieux aquatiques et de solliciter les aides financières auprès de l'Agence de l'Eau Artois Picardie et de tout autre partenaire institutionnel s'inscrivant dans ce dispositif**

Vu la loi du 22 juillet 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte, notamment son article 68 interdisant l'usage des produits phytopharmaceutiques pour l'entretien des espaces verts, des forêts, des voiries ou des promenades accessibles ou ouverts au public relevant du domaine public ou privé des personnes publiques.

Vu la loi n°2014-110 du 6 février 2014 relative à la détention, à l'utilisation restreinte, voir interdite ou selon des prescriptions particulières des produits phytosanitaires sur le territoire national

Considérant qu'au 1<sup>er</sup> janvier 2017, les personnes publiques n'auront plus la possibilité de pouvoir utiliser ou faire utiliser des produits phytopharmaceutiques listés, sauf exceptions prévues par la loi.

Considérant que La ville de Maubeuge souhaite s'inscrire dans une démarche volontariste et plus ambitieuse en arrêtant totalement le désherbage chimique sur l'ensemble des espaces entretenus par la collectivité, y compris les cimetières et terrains sportifs.

Que depuis plusieurs années, l'agence de l'eau Artois Picardie et la Région des Hauts de France proposent aux communes d'adhérer à la charte d'entretien des espaces publics pour la préservation de la ressource en eau et des milieux aquatiques.

Que cette charte repose sur une démarche volontariste et progressive visant à faire évoluer les pratiques d'entretien des espaces publics,

Considérant que la charte est composée de cinq niveaux d'engagements, dont le niveau 5 consiste, pour les personnes publiques, à arrêter totalement le désherbage chimique afin de maîtriser les risques de pollutions ponctuelles et diffuses des ressources en eau.

Considérant que la ville de MAUBEUGE souhaite s'engager à respect les conditions du niveau 5, à savoir le passage au zéro phyto dans les cinq ans suivant l'année de signature de la charte.

Que la signature de ladite charte permettra à la collectivité de bénéficier d'un suivi des pratiques, de conseils d'amélioration en vu de remplir les objectifs fixés et de solliciter les aides financières pour l'ensemble des opérations proposées dans la limite des plafonds fixés par l'agence de l'eau Artois-Picardie.

### **Par ces motifs, il est proposé au Conseil Municipal**

- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer la charte d'entretien des espaces publics pour la préservation de la ressource en eau et des milieux aquatiques
- de solliciter les aides financières auprès de l'Agence de l'Eau Artois Picardie et de tout autre partenaire institutionnel s'inscrivant dans ce dispositif.

**Ayant entendu l'exposé de son rapporteur,**

**Après en avoir délibéré,**

**Le Conseil Municipal,**

**A l'unanimité,**

- **Autorise** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la charte d'entretien des espaces publics pour la préservation de la ressource en eau et des milieux aquatiques
- **Sollicite** les aides financières auprès de l'Agence de l'Eau Artois Picardie et de tout autre partenaire institutionnel s'inscrivant dans ce dispositif.

**Fait en séance les jour, mois et an que dessus**

**Pour extrait conforme,**

*Conformément aux dispositions des articles L.2131-1 et L 2131-2 du CGCT, cette délibération ne sera exécutoire qu'à compter de sa publication et sa transmission en Sous-Préfecture.*

**Le Maire de Maubeuge,**

  
**Arnaud DECAGNY**



# CHARTRE D'ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS

pour la préservation de la ressource en eau  
et des milieux aquatiques



**PICARDIE**



Établissement public du Ministère chargé  
du développement durable

# SOMMAIRE

<b>Préambule</b>	3
<b>Objet de la Charte</b>	3
<b>Engagement minimum</b>	3
<b>Descriptif des cinq niveaux</b>	4
Niveau 1 : Diagnostic	6
Niveau 2 : Formation et communication	6
Niveau 3 : Prise en compte des zones à risque	7
Niveau 4 : Gestion différenciée	8
Niveau 5 : Zéro phyto	8
<b>Suivi de l'évolution des pratiques</b>	9
<b>Engagements et signature de la Charte</b>	10

Cette Charte est proposée à l'ensemble des intercommunalités et des communes de la Picardie des bassins Artois-Picardie et Seine Normandie.



*Paillage*

## PRÉAMBULE

En zone non agricole, les produits phytosanitaires sont utilisés pour lutter contre des herbes indésirables, des ravageurs et des maladies qui attaquent les plantes. L'usage de ces produits présente des risques non négligeables pour l'applicateur, les usagers et pour l'environnement.

Au niveau des espaces publics gérés par les collectivités (parkings, trottoirs, cours, allées), ces produits sont souvent appliqués sur des surfaces imperméables ou inertes. Le ruissellement y est plus élevé et la dégradation des matières actives par des micro-organismes y est limitée. Il existe donc des risques importants de pollutions (risque d'entraînement des produits plus rapide et plus important dans les eaux superficielles ou souterraines).

De plus, des erreurs de pratiques (vidange du fond de cuve dans l'égout...) peuvent aussi être à l'origine de contamination du milieu.

La reconquête de la qualité de l'eau passe par la maîtrise des risques de pollutions par les produits phytosanitaires utilisés en zone non agricole. Différents moyens existent : diminution des surfaces traitées, mise en œuvre de méthodes alternatives de désherbage, prise en compte du désherbage dans les projets d'aménagements, mise en œuvre de la gestion différenciée, sensibilisation des habitants, développement de la communication sur ce thème...

Les collectivités locales peuvent agir pour réduire les risques de pollutions de l'eau. Les engagements de cette Charte les aideront à atteindre cet objectif.

L'objectif est que cette démarche soit reprise par l'ensemble des acteurs locaux non agricoles d'un bassin versant ou d'un bassin d'alimentation de captage d'eau potable. Les efforts de chacun contribuent à la préservation de la qualité de l'eau.



*Mulch*

## OBJET DE LA CHARTE

Cette Charte repose sur une démarche volontariste et progressive (5 niveaux sont définis), visant à faire évoluer les pratiques d'entretien des espaces publics. Elle décrit les actions dans lesquelles s'engage la collectivité pour maîtriser les risques de pollutions ponctuelles et diffuses des ressources en eau, liées aux pratiques de désherbage.

## ENGAGEMENT MINIMUM

L'engagement reconnu par les partenaires de la Charte (Agences de l'Eau Artois-Picardie et Seine-Normandie et Conseil Régional de Picardie) est, au minimum, de respecter les conditions du niveau 3 au plus tard dans les 3 ans qui suivent l'année de la signature de la Charte.

# DESCRIPTIF DES CINQ NIVEAUX

Le préalable pour pouvoir signer la Charte est le respect de la réglementation. Celle-ci a évolué avec l'arrêté du 27 juin 2011 (voir les extraits de la réglementation dans le recueil de texte accompagnant la présente Charte).

**Rappel concernant l'utilisation des produits phytosanitaires :** le contrôle de l'utilisation et de la détention des produits phytosanitaires peut être réalisé à tout moment par les agents en charge de ces contrôles (Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt – Service Régional de l'Alimentation ; Direction Générale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes), tant chez les utilisateurs et les revendeurs au niveau agricole, que chez les utilisateurs non agricoles (collectivités, SNCF, SANEF...) et les revendeurs non agricoles (jardineries...).



Balayeuse

## Préalablement, 6 points sont à vérifier :

### 1 Les produits utilisés sont des produits homologués.

Le service chargé des traitements phytosanitaires vérifie ce point dans le guide annuel ACTA ou par le biais du site internet du Ministère chargé de l'Agriculture --> <http://e-phy.agriculture.gouv.fr>

**Rappel :** Chaque produit phytosanitaire est autorisé pour une situation donnée (parcs, jardins publics, trottoirs, ...), un type de parasite (pucerons...), de maladie (mildiou) ou d'adventice, avec des conditions d'application spécifiques. L'étiquette du produit comporte un numéro d'homologation français à 7 chiffres.

### 2 • Le stockage des produits phytosanitaires est aux normes.

La collectivité dispose d'un local de stockage des produits phytosanitaires réservé à cet usage, fermé à clef, aéré et ou ventilé.

#### • Suivi des stocks de produits phytosanitaires.

Ces éléments permettent d'assurer un suivi quantitatif.

### 3 La protection des agents chargés des traitements est assurée.

Un équipement complet de protection individuelle (EPI) est disponible et utilisé pour chaque agent : gants en nitrile, bottes, lunettes de protection, vêtements de protection imperméables ou combinaison jetable, masque à cartouche filtrante. L'EPI doit être adapté à la dangerosité du produit utilisé et efficace.

#### **4 Les conditions d'application des produits sont respectées.**

La collectivité respecte les dispositions figurant sur l'étiquette des produits : distance à respecter par rapport aux points d'eau (Zone Non Traitée), délai sans pluie, les délais de réentrée de chaque produit, les interdictions d'utilisation à proximité des établissements recevant du public, etc.

La collectivité doit respecter la procédure réglementaire de rinçage du fond de cuves.

La collectivité doit enregistrer les traitements chimiques réalisés.

La collectivité doit respecter la réglementation en matière de détention du certificat individuel de son personnel (applicateur ou applicateur opérationnel).

#### **5 La gestion des fonds de cuve et des eaux de rinçage est conforme aux règles.**

Dilution des restes de bouillie phytosanitaire (fond de cuve) par ajout d'un volume d'eau au moins égal à 5 fois le volume du fond de cuve et épandage sur la surface (perméable, plane, éloignée de tout point d'eau) qui vient d'être traitée.

Épandage des eaux de rinçage des pulvérisateurs :

- soit sur la surface qui vient d'être traitée (perméable, plane et éloignée de tout point d'eau),
- soit dans un système de traitement des effluents phytosanitaires (biobac...).

#### **6 L'entreprise prestataire est agréée pour la distribution et l'application des produits phytosanitaires.**

Consultation possible des entreprises agréées sur <http://e-agre.agriculture.gouv.fr> ou auprès du *Service Régional de l'Alimentation de votre région (SRAL Nord Pas-de-Calais : 03.21.08.62.70 – SRAL Picardie : 03.22.33.55.97)*.

**NB : La mise en conformité avec les évolutions réglementaires récentes est à mettre en œuvre dans l'année de la signature de la présente Charte.**



## NIVEAU 1 : DIAGNOSTIC

### 1A Réalisation d'un diagnostic des pratiques phytosanitaires.

Un diagnostic des pratiques phytosanitaires met en avant les points positifs et négatifs dans la gestion des produits phytosanitaires sur la collectivité.

### 1B Réalisation d'un plan de désherbage.

Un plan de désherbage consiste à recenser, mesurer et classer les différentes surfaces désherbées de la collectivité selon le risque de ruissellement et de contamination de l'eau. Il permet d'adapter les méthodes de désherbage en fonction du niveau de risques des zones. Il favorise l'utilisation de méthodes alternatives non chimiques. Le plan de désherbage permet également de redéfinir les objectifs d'entretien des secteurs de la collectivité. Il détermine les surfaces où le désherbage est nécessaire, et celles où il ne l'est pas. Ces informations permettront d'engager la rédaction du cahier de suivi.

Si la gestion est réalisée par une entreprise prestataire

### 1C La collectivité s'engage à faire respecter le plan de désherbage et la présente Charte par l'entreprise prestataire via les clauses du marché public.

## NIVEAU 2 : FORMATION ET COMMUNICATION

### 2 Respect des conditions du niveau 1.

#### 2A Participation à une session de formation (2 jours) à l'usage des techniques alternatives d'au moins un agent technique applicateur.

Cette session sera organisée en partenariat avec un organisme agréé et pourra entrer dans le plan de formation de la collectivité.

#### 2B Réalisation d'une campagne de sensibilisation auprès des habitants sur l'amélioration des pratiques engagées par la collectivité (par exemple, par le biais de messages dans le bulletin municipal...).

L'objectif est de sensibiliser les habitants aux améliorations des pratiques réalisées par la collectivité, d'éviter toute incompréhension, de développer leur tolérance vis-à-vis des herbes indésirables, et leur implication dans les bonnes pratiques (au jardin, pour le nettoyage de leur trottoir...).

#### 2C Respect des Bonnes Pratiques avant, pendant et après le traitement

##### Avant le traitement

=> Vérification du matériel de pulvérisation avant chaque campagne de désherbage.

=> Étalonnage du matériel de traitement, à chaque changement de pièce (buse...), à chaque réglage, et par agent.



Cahier de suivi



Désherbeur thermique

**Pendant le traitement :**

- => Calcul de la quantité de produits à apporter selon l'étalonnage.
- => Préparation de la bouillie sur une surface non connectée à un fil d'eau (avaloir, grille, caniveau, fossé...).
- => Si un biobac a été installé, relier la surface sur laquelle la bouillie est préparée au biobac.

**Après le traitement :**

- => Participation obligatoire aux collectes régionales d'Emballages Vides des Produits Phytosanitaires (= EVPP) et de Produits Phytosanitaires Non Utilisables (= PPNU).

Nécessité au maximum d'éviter de générer des PPNU par une bonne gestion du stock de produits phytosanitaires et un approvisionnement limité aux besoins de la campagne en cours.

Toutefois, en cas d'impossibilité ou de retrait du marché des produits, la participation aux collectes régionales de PPNU est obligatoire.

- 2D** Stockage des produits phytosanitaires équipé d'une rétention permettant d'éviter la dispersion accidentelle des produits phytosanitaires dans l'environnement.

**NIVEAU 3 : PRISE EN COMPTE DES ZONES À RISQUE**

- 3** Respect des conditions des niveaux 1 et 2.
- 3A** Utilisation durable d'une ou plusieurs techniques alternatives (non chimiques) sur au moins 50 % des zones à risque élevé identifiées par le plan de désherbage.

Exemples de techniques alternatives : désherbage manuel, fauchage, balayage, désherbage thermique au gaz (flamme directe, infrarouge), désherbage thermique à la vapeur d'eau ... Mulchage, paillage...

- 3B** Tenue d'un registre de suivi des pratiques alternatives réalisées.
- 3C** Prise en compte des aspects désherbage dans les projets d'aménagement.

Cela concerne le choix des revêtements (nature, forme, accessibilité, revêtements qui évitent les jointures où aiment à se développer les herbes...). Cette prise en compte des contraintes d'entretien peut également passer par des travaux de voirie comme par exemple la réfection de jointures caniveaux/trottoirs abîmées...

- 3D** Développement d'actions sensibilisant les jardiniers amateurs aux risques sanitaires et environnementaux des produits phytosanitaires (réglementation, conséquences...) et développement d'actions de promotion des méthodes alternatives (compostage, lutte biologique, préparations naturelles...).



Biobac

## NIVEAU 4 : GESTION DIFFERENCIÉE

- 4** Respect des conditions des niveaux 1, 2 et 3.
- 4A** Arrêt total du désherbage chimique sur les surfaces à risque élevé.
- 4B** Utilisation durable d'une ou plusieurs techniques alternatives (non chimiques) sur au moins 50 % du territoire identifié par le plan de désherbage.
- 4C** Engagement d'une démarche spécifique et innovante en matière d'aménagement (implantation d'espèces adaptées et diversification des espèces locales, revégétalisation des espaces, actions en faveur de la biodiversité, aménagement en surface non imperméabilisée...) pour réduire le risque de pollution de la ressource en eau, sur au moins une zone de la commune ou de l'intercommunalité.



*Paillage en fibre de lin*

## NIVEAU 5 : ZÉRO PHYTO

- 5** Respect des conditions des niveaux 1, 2, 3 et 4.
- 5A** Arrêt total du désherbage chimique sur l'espace entretenu par la collectivité.
- 5B** Approfondir les pratiques en matière d'aménagement de l'espace public (étendre la mise en œuvre des points 3C, 4A et 4B).

## SUIVI DE L'ÉVOLUTION DES PRATIQUES

La collectivité Maître d'Ouvrage s'engage à tenir à jour les indicateurs d'évolution et à les tenir à disposition des partenaires techniques et financiers.

Le cahier de suivi annuel devra être rempli au plus tard pour la mi-janvier de l'année suivante, sachant qu'il est conseillé de le remplir au fil du temps pour ne rien omettre.

Chaque niveau atteint donnera lieu à un bilan d'étape en fin d'année. Une visite avec le ou les agents en charge de l'entretien des espaces verts (désherbage), l'élu et le ou les encadrant(s) pourra venir compléter l'appréciation de l'évolution des pratiques. Si des points de la Charte ne sont pas complètement respectés, des observations et conseils d'amélioration pourront être apportés par les partenaires. Des objectifs de réalisation seront alors proposés en concertation avec la collectivité afin d'atteindre le niveau correspondant de la Charte.

Les partenaires se réservent la possibilité de faire ou de mener un audit afin d'évaluer l'atteinte des objectifs de la Charte. Le résultat de cet audit sera éventuellement publié dans la presse.



*Balayeuse*

# CHARTRE D'ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS ENGAGEMENTS

Je soussigné(e) : Annaud DECAENYAgissant en qualité de (mairc, président) : Mairede (collectivité) : MAUBEUGEAdresse : Place du Docteur Pierre Forest  
BP 80 269 - 59607 Maubeuge Cedex

- 1 déclare avoir pris connaissance des différents niveaux de la Charte,
- 2 m'engage à faire évoluer progressivement les pratiques d'entretien des espaces publics de ma collectivité,
- 3 m'engage à ce que ma collectivité respecte les conditions du niveau 5 dans les 5 ans qui suivent l'année de la signature de la Charte (au minimum le niveau 3 dans les 3 ans),
- 4 m'engage à tenir à disposition ou à remettre aux partenaires, le cahier de suivi annuel durant l'engagement dans la Charte,
- 5 m'engage à maintenir à jour les pratiques d'entretien des espaces publics au fil des évolutions réglementaires,
- 6 m'engage à agir au mieux, afin de tendre vers ou d'atteindre le niveau 5 dans les 5 ans qui suivent l'année de la signature de la Charte,
- 7 accepte de recevoir la visite de l'un des partenaires ou d'un prestataire venant effectuer un audit relatif à cette Charte,
- 8 accepte que mon nom et celui de ma collectivité soient mentionnés dans la presse,
- 9 sollicite l'habilitation à cette Charte.

Fait à \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_\_



Le Maire

Si un groupement de collectivités est porteur,

Nom : \_\_\_\_\_

Le Président



Aménagement en vivace